

PREȘEDINTE

Nr. 8544 din 19.06.2020

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Având în vedere demararea achiziției directe având ca obiect „**Amenajare parcare și copertine**” vă rugăm să ne prezentați oferta totală de preț în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini anexat prezentei invitații și postat pe SEAP .

Se va prezenta oferta de preț, pentru tot pachetul de lucrări care va cuprinde inclusiv și proiectarea, în lei fără TVA.

Ofertele de preț vor fi încărcate în catalogul electronic SEAP având titlul “**Achiziție anunț nr.ADV1154006**”, conform specificațiilor din caietul de sarcini, precum și transmise la adresa de e-mail achizitiicjs3@gmail.com (pentru a putea verifica toate ofertele depuse pentru acest anunț), până la data de **01.07.2020 ora 10⁰⁰**.

Se va verifica catalogul electronic SEAP și se va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **01.07.2020, ora 10⁰⁰**.

În secțiunea “**Descriere**” se vor detalia serviciile și lucrările solicitate, respectând întocmai cerințele din caietul de sarcini.

Lucrările vor fi executate la imobilul situat în Zalău, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 11, proprietatea Județului Sălaj, iar termenul de execuție maxim va fi de **2 luni** începând de la data semnării contractului.

Durata contractului va fi de **2 lună** de la semnarea acestuia.

Cod de clasificare CPV: **45223300-9 - Lucrari de constructii de parcar**
45421144-5 – Lucrari de instalare copertine

Valoarea totală estimată a achiziției este de **42.010,00 lei fără TVA**.

Se va încheia contract de execuție lucrări conform draftului de contract anexat prezentei invitații.

Plata facturii se va face într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii însoțită de procesul verbal de recepție a proiectului, situațiile de lucrări și procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Operatorii economici care depun oferta de preț pe catalogul electronic SEAP pentru această achiziție trebuie să depună următoarele documente la următoarea adresă de e-mail: achizitiicjs3@gmail.com:

1. Declarație pe propria răspundere care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care Op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice. **(Formular 12 J)**.

2. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (Formular 12B).

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (**Formular 12A**).

4.Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertanții vor prezenta certificatul ONRC, sau pentru ofertanții străini, document echivalent emis în țara de rezidență, (traducere autorizată în limba română).Informațiile cuprinse în acest document trebuie să fie valabile/reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

5.Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

Ofertanții vor prezenta metodologia de prestare a serviciilor si executare a lucrărilor conform cerințelor caietului de sarcini. Executantul lucrării are obligația de a presta serviciile si de a executa lucrările cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu.

6. Propunerea financiară se va face în lei evidențiindu-se distinct taxa pe valoare adăugată (TVA).

Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă (**Formular 10 C**) care este elementul principal al propunerii. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Oferta va rămâne fermă pe perioada de derulare a contractului.

Documentele se vor prezenta la adresa de e-mail achizitiicjs3@gmail.com până la data de **01.07.2020 ora 10⁰⁰ precum și dovada încărcării ofertei** în catalogul electronic SEAP (Print Screen).

Autoritatea Contractantă va evalua toate documentele transmise și va iniția achiziția directă în SEAP aplicand criteriul de atribuire "*prețul cel mai scăzut*" pentru ofertele declarate admisibile și depuse în SEAP până la data de **01.07.2020 , ora 10⁰⁰**.

Orice solicitare de clarificări va fi transmisă Autorității Contractante la adresa e-mail achizitiicjs3@gmail.com / **Registratura instituției noastre Consiliul Județean Sălaj, Zalău, Piața 1 Decembrie 1918, nr.11**, cu mențiunea **În atenția Serviciului Achiziții Publice Parteneriat Public-Privat și Urmărirea Contractelor**, iar Autoritatea Contractantă va posta răspunsurile la solicitările de clarificări, precum și decizia de atribuire/anulare a achiziției prin publicare pe site-ul Consiliului Județean Sălaj, respectiv www.cjsj.ro, la secțiunea aferentă achiziției directe având ca obiect: „**Amenajare parcare și copertine**”.

**PREȘEDINTE,
TIBERIU MARC**

**Șef Serviciu,
Vultur Maria**

Întocmit,
Prian Claudia Daniela